

**Potvrzení o výši příjmu vyplní a potvrdí zaměstnavatel.  
Platí i pro případného Spoludlužníka.**



**Klient** **Potvrzení o výši z příjmu – Číslo Smlouvy o úvěru** \_\_\_\_\_ (údaj doplní společnost Cofidis)

Zaměstnavatel: \_\_\_\_\_ adresa: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_ tel./fax: \_\_\_\_\_

potvrzuje, že pan/paní \_\_\_\_\_ rodné číslo: \_\_\_\_\_

bytem: \_\_\_\_\_

je zaměstnán/a jako: \_\_\_\_\_ od: \_\_\_\_\_

**průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce (Kč)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum výplaty: \_\_\_\_\_

Kromě zákonných srážek se provádějí ze mzdy/platu tyto další srážky a) exekuce (Kč): \_\_\_\_\_

b) splátky na poskytnuté půjčky (Kč): \_\_\_\_\_ c) jiné srážky (uveďte výši a účel) (Kč): \_\_\_\_\_

Pracovní poměr je sjednán na dobu  neurčitou  určitou - ukončení pracovního poměru ke dni: \_\_\_\_\_

Zkušební doba:  ano  ne Výpověď:  ano  ne

*Zaměstnavatel tímto souhlasí s uzavřením Dohody o srážkách ze mzdy nebo jiných příjmů, která je součástí výše specifikované Smlouvy o úvěru uzavřené mezi zaměstnancem a společností COFIDIS s.r.o.*

*Pokud zaměstnavatel nesouhlasí s uzavřením uvedené Dohodou o srážkách ze mzdy, vyplní a podepíše část „ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY“ na rubu tohoto potvrzení.*

Jméno zástupce zaměstnavatele, který vystavil potvrzení: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Funkce: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_ Razítko \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ zástupce: \_\_\_\_\_ zaměstnavatele: \_\_\_\_\_



**Spoludlužník** **Potvrzení o výši z příjmu – Číslo Smlouvy o úvěru** \_\_\_\_\_ (údaj doplní společnost Cofidis)

Zaměstnavatel: \_\_\_\_\_ adresa: \_\_\_\_\_

IČ: \_\_\_\_\_ tel./fax: \_\_\_\_\_

potvrzuje, že pan/paní \_\_\_\_\_ rodné číslo: \_\_\_\_\_

bytem: \_\_\_\_\_

je zaměstnán/a jako: \_\_\_\_\_ od: \_\_\_\_\_

**průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce (Kč)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Datum výplaty: \_\_\_\_\_

Kromě zákonných srážek se provádějí ze mzdy/platu tyto další srážky a) exekuce (Kč): \_\_\_\_\_

b) splátky na poskytnuté půjčky (Kč): \_\_\_\_\_ c) jiné srážky (uveďte výši a účel) (Kč): \_\_\_\_\_

Pracovní poměr je sjednán na dobu  neurčitou  určitou - ukončení pracovního poměru ke dni: \_\_\_\_\_

Zkušební doba:  ano  ne Výpověď:  ano  ne

*Zaměstnavatel tímto souhlasí s uzavřením Dohody o srážkách ze mzdy nebo jiných příjmů, která je součástí výše specifikované Smlouvy o úvěru uzavřené mezi zaměstnancem a společností COFIDIS s.r.o.*

*Pokud zaměstnavatel nesouhlasí s uzavřením uvedené Dohodou o srážkách ze mzdy, vyplní a podepíše část „ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY“ na rubu tohoto potvrzení.*

Jméno zástupce zaměstnavatele, který vystavil potvrzení: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Funkce: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_ Razítko \_\_\_\_\_


e-mail: \_\_\_\_\_ zástupce: \_\_\_\_\_ zaměstnavatele: \_\_\_\_\_



**Příkaz ke zřízení inkasa pro Vaši banku / Souhlas s inkasem**

Jméno a příjmení klienta \_\_\_\_\_ Telefon klienta: \_\_\_\_\_  
(majitele účtu): \_\_\_\_\_

Průkaz totožnosti klienta \_\_\_\_\_  
Číslo průkazu: \_\_\_\_\_

Zadávám povolení inkasa z mého účtu ve prospěch níže uvedeného čísla účtu příjemce platby 

Číslo bankovního účtu klienta: \_\_\_\_\_ Kód banky: \_\_\_\_\_

Název a adresa pobočky banky vedoucí účet: \_\_\_\_\_ PSČ pobočky banky: \_\_\_\_\_

Inkaso provádějte od (datum účinnosti inkasa od): \_\_\_\_\_ Datum konce účinnosti inkasa: \_\_\_\_\_  
Den / Měsíc / Rok

Typ inkasa: **cílený na bankovní spojení** Stanovený limit je platný pro: **jednotlivou platbu**

Maximální výše platby (limit): \_\_\_\_\_ Účel platby: **splátka COFIDIS**

Příjemce platby (bankovní spojení): Číslo účtu příjemce platby: **35-3706560257** Směr. kód banky: **0100** Měna: **CZK**

Název příjemce: **COFIDIS s.r.o.** Variabilní symbol: **62903375** 

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

**ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY - pokud nesouhlasíte s uzavřením výše uvedené Dohody o srážkách ze mzdy, vyplňte a podepište níže.**

Zaměstnavatel:

.....  
(firma/název, IČO, sídlo)

tímto nesouhlasím s uzavřením výše uvedené **Dohody** o srážkách ze mzdy.

V ..... dne .....

Zaměstnavatel: .....  
(firma/název, jméno a příjmení oprávněné osoby/podpis/razítko)

**ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY - pokud nesouhlasíte s uzavřením výše uvedené Dohody o srážkách ze mzdy, vyplňte a podepište níže.**

Zaměstnavatel:

.....  
(firma/název, IČO, sídlo)

tímto nesouhlasím s uzavřením výše uvedené **Dohody** o srážkách ze mzdy.

V ..... dne .....

Zaměstnavatel: .....  
(firma/název, jméno a příjmení oprávněné osoby/podpis/razítko)

**Pokyny k vyplňování formuláře „Příkaz ke zřízení inkasa pro Vaši banku / Souhlas s inkasem“**

Vyplňte modrou propisovací tužkou! Uveďte typ a číslo dokladu totožnosti, číslo bankovního účtu a kód banky, název a úplnou adresu pobočky banky vedoucí Váš účet, počáteční datum účinnosti inkasa (shodné s datem podpisu smlouvy). Nakonec vyplňte datum podpisu a formulář podepište.

Upozornění: při provádění inkasa banka nebude provádět kontrolu variabilního symbolu, specifického symbolu a limitu pro období.

**Podmínky pro zadání a zřízení Souhlasu s inkasem**

1. Souhlas s inkasem může vystavit majitel účtu nebo osoba oprávněná nakládat s peněžními prostředky na účtu.
2. Pokud předává Klient Souhlas s inkasem u třetí osoby, je jeho totožnost ověřena dle platného průkazu totožnosti. Podmínkou akceptace Souhlasu s inkasem ze strany Banky je shoda předloženého druhu a čísla průkazu totožnosti Klienta se záznamy uloženými v databázi banky (nestanoví-li podmínky banky Klienta jiné požadavky), jinak Souhlas s inkasem Banka nezadá.
3. Termín účinnosti Souhlasu s inkasem je nejdříve od patnáctého pracovního dne po jeho doručení prostřednictvím smluvního partnera Banky.
4. Podmínky banky Klienta pro realizaci příkazu k inkasu jsou uvedeny v obchodních podmínkách banky Klienta.