

Získání úvěru je jednoduché! Postupujte následovně:



tel: 234 120 120



fax: 234 120 100



informace@cofidis.cz



www.cofidis.cz

A Zkontrolujte, doplňte a podepište Smlouvu:

- **Zkontrolujte své údaje, doplňte chybějící kontakty.**
V případě, že předvyplněné údaje týkající se Vašeho jména, příjmení či rodného čísla jsou chybné, kontaktujte nás, Smlouva je neplatná.
- **Doplňte číslo Vašeho bankovního účtu** (pokud není již ve Smlouvě uvedeno), jedná se o povinný údaj.
- **Smlouvu podepište, uveďte místo a datum podpisu.**
Pokud je ve Smlouvě uveden Spoludlužník, musí být Smlouva podepsána i Spoludlužníkem.

The image shows a screenshot of a Cofidis loan agreement form. Red circles highlight three key areas: 1) Personal data fields including name (JANA MÜSTROVA), ID number (765237894), and email (J.MUSTROVA@Cofidis.cz). 2) Bank account information, specifically the account number (15100) and branch (SLATINICE). 3) The signature area at the bottom, showing a handwritten signature and a date field.

B K jednomu vyhotovení Smlouvy připojte následující dokumenty:

- Oboustrannou kopii Vašeho občanského průkazu, případně i kopii OP Spoludlužníka.
- Kopii Vašeho druhého dokladu totožnosti (řidičského průkazu, pasu nebo rodného listu), případně i kopii druhého dokladu Spoludlužníka.
- 1x kopii posledního výpisu z Vašeho bankovního účtu. Číslo účtu na výpisu se musí shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným na Smlouvě. Bankovní účet musí být veden na Vaše jméno.
Použijte poslední měsíční výpis. Pokud máte nově založený účet, zašlete kopii Smlouvy o založení Vašeho bankovního účtu. Na dokladu musí být viditelné číslo účtu a jméno majitele účtu.
- 1x **Potvrzení o výši příjmu vyplněné a potvrzené zaměstnavatelem, platí i pro případného Spoludlužníka.**
Pokud jste uvedli příjmy jiného typu, je nutné je také doložit. (**OSVČ** – kopie posledního daňového přiznání s razítkem příslušného daňového úřadu, **Důchodce** – kopie výměru důchodu nebo sociálních dávek, **Mateřská dovolená** – kopie výměru rodičovského příspěvku a sociálních dávek)
- 1x **Příkaz ke zřízení inkasa pro Vaši banku.**
Vyplňte příkaz ke zřízení inkasa dle pokynů uvedených na formuláři a podepište. Způsob splácení označte na Smlouvě. Není povinné zasílat, pokud zvolíte možnost splácení bankovním převodem či poštovní poukázkou.

C Vložte uvedené dokumenty do odpovědní obálky a vhodte do nejbližší schránky:

- Pošlete co nejdříve zpět jedno zkontrolované a podepsané vyhotovení Smlouvy spolu s výše uvedenými doklady. K odeslání použijte přiloženou odpovědní obálku, poštovné hradí Cofidis.
Druhé vyhotovení Smlouvy a všechny ostatní smluvní dokumenty jsou určeny pro Vás, nezasílejte je zpět.

O konečném schválení úvěru a odeslání peněz na Váš bankovní účet Vás budeme informovat telefonicky i písemně.

3 kroky k rychlému zpracování Vašeho úvěru:

1. Podepište a zkontrolujte Smlouvu, doplňte bankovní účet.
2. Nezapomeňte na kopii zadní strany občanského průkazu (veškeré kopie musí být čitelné, včetně fotografií), případný Spoludlužník dokládá vše jako Klient kromě výpisu z účtu a inkasa.
3. Pošlete všechny povinné dokumenty najednou v jedné poštovní zásilce, dodatečné zasilání dokumentů prodlužuje dobu zpracování Vašeho úvěru.