



**Paní JANA VZORKOVÁ**  
**BUCHAROVA 1423/6**  
**158 00 PRAHA 5**

Zákaznické číslo:

datum

Vážená paní Vzorková,

děkujeme Vám za zájem o finanční služby nabízené naší společností.

Pro rychlé vyřízení Vaší žádosti a její finální posouzení postupujte prosím podle následujících třech kroků.

## 1. Zkontrolujte, doplňte a podepište obě vyhotovení smlouvy:

- Zkontrolujte své údaje, doplňte chybějící kontakty.**

V případě, že předvyplněné údaje týkající se Vašeho jména, příjmení či rodného čísla jsou chybné, kontaktujte nás!

- Zkontrolujte údaje příslušných smluv ke konsolidovaným dluhům.**

2.strana

- Doplňte číslo Vašeho bankovního účtu (pokud není již ve smlouvě uvedeno), jedná se o povinný údaj.**

5.strana

- Obě vyhotovení smlouvy podepište, uveďte místo a datum podpisu.**

Pokud je ve smlouvě uveden spoludlužník, musí být smlouva podepsána i spoludlužníkem.

## 2. K oběma vyhotovením smlouvy připojte následující dokumenty:

- **Oboustrannou kopii Vašeho platného občanského průkazu, případně i kopii OP spoludlužníka.**
- **Kopii Vašeho druhého platného dokladu totožnosti (řidičského průkazu, pasu nebo rodného listu), případně i kopii druhého dokladu spoludlužníka.**
- **1x kopii kompletního výpisu z Vašeho bankovního účtu. Bankovní účet musí být veden na Vaše jméno.** Použijte poslední měsíční výpis. Pokud máte nově založený účet, zašlete kopii smlouvy o založení Vašeho bankovního účtu. Na dokladu musí být viditelné číslo účtu a jméno majitele účtu.
- **1x potvrzení o výši příjmu vyplněné a potvrzené zaměstnavatelem, platí i pro případného spoludlužníka. Potvrzení o výši příjmu nemusíte zasílat, pokud je Váš pravidelný měsíční příjem poukazován na Váš bankovní účet, ke kterému nám zasíláte kopii výpisu spolu s ostatními dokumenty.** Pokud jste uvedli příjmy jiného typu, je nutné je také doložit.  
(OSVČ – kopie posledního daňového přiznání s razítkem příslušného finančního úřadu, **Důchodce** – kopie výměru důchodu nebo sociálních dávek, **Mateřská dovolená** – kopie výměru rodičovského příspěvku a sociálních dávek)
- **1x příkaz ke zřízení inkasa pro Vaši banku.**  
Vyplňte příkaz ke zřízení inkasa dle pokynů uvedených na formuláři a podepište. Způsob splácení označte na smlouvě. Příkaz ke zřízení inkasa nemusíte zasílat, pokud zvolíte možnost splácení bankovním převodem či poštovní poukázkou.
- **Zkontrolujte a podepište přiložené výpovědní dopisy,** které jsou určeny pro finanční instituce Vašich dluhů ke konsolidaci. Pokud je konsolidovaný dluh na jméno spolužadatele, podepíše a zkontroluje dopis spolužadatel. Pokud na dopise spolužadatel uveden není, prosíme o jeho doplnění a jeho podpis.
- **Kopii výpisů z Vašich úvěrových účtů, případně kopii smluv k úvěrům, které budete chtít konsolidovat.**

## 3. Vložte uvedené dokumenty do obálky a vhod'te do nejbližší schránky:

- **Pošlete co nejdříve obě vyhotovení smlouvy spolu s podepsanými výpovědními dopisy a potřebnými doklady v přiložené odpovědní obálce. Poštovné samozřejmě hradíme za Vás.**

Po schválení smlouvy Vám jedno námi podepsané vyhotovení smlouvy vrátíme zpět.

Ostatní smluvní dokumenty (formulář předmluvních informací a všeobecné pojistné podmínky) jsou určeny pro Vás, nezasílejte nám je.

O konečném schválení úvěru Vás budeme informovat telefonicky i písemně.

V případě dalších dotazů Vám rádi pomůžeme, kontaktujte náš klientský servis na **bezplatné telefonní lince 234 120 120** nebo emailem [informace@cofidis.cz](mailto:informace@cofidis.cz).

S pozdravem



Cyril Křúpala  
obchodní a marketingový ředitel

## Výhody úvěru konsolidace

- **Snížení Vaší měsíční splátky**
- **Možnost spojení půjček do jedné**
- **Vyřízení i vedení úvěru je zdarma**
- **Vše vyřídíme za Vás**
- **Výhodné pojištění schopnosti splácet**

**Máte dotaz?**



**Neváhejte nás bezplatně kontaktovat na 234 120 120.**