

**Potvrzení o výši příjmu vyplní a potvrdí zaměstnavatel.
Platí i pro případného spoludlužníka.**

Klient **Potvrzení o výši příjmu – číslo smlouvy o úvěru** _____ (údaj doplní společnost Cofidis)

Zaměstnavatel: _____ adresa: _____
IČ: _____ tel./fax: _____

potvrzuje, že pan/paní _____ rodné číslo: _____
bytem: _____

Je zaměstnán/a jako: _____ od: _____

Průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce (Kč) _____ Datum výplaty: _____

Kromě zákonných srážek se provádějí ze mzdy/platu tyto další srážky a) exekuce (Kč): _____
b) splátky na poskytnuté půjčky (Kč): _____ c) jiné srážky (uvedte výši a účel) (Kč): _____

Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou určitou - ukončení pracovního poměru ke dni: _____

Zkušební doba: ano ne Výpověď: ano ne

*Zaměstnavatel tímto souhlasí s uzavřením dohody o srážkách ze mzdy nebo jiných příjmů, která je součástí výše specifikované smlouvy o úvěru uzavřené mezi zaměstnancem a společností COFIDIS s.r.o.
Pokud zaměstnavatel nesouhlasí s uzavřením uvedené dohody o srážkách ze mzdy, vyplní a podepíše část „ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY“ na rubu tohoto potvrzení.*

Jméno zástupce zaměstnavatele, který vystavil potvrzení: _____
Telefon: _____ Funkce: _____ Datum: _____ Podpis zástupce: _____ Razítko zaměstnavatele: _____
e-mail: _____

Spoludlužník **Potvrzení o výši příjmu – číslo smlouvy o úvěru** _____ (údaj doplní společnost Cofidis)

Zaměstnavatel: _____ adresa: _____
IČ: _____ tel./fax: _____

potvrzuje, že pan/paní _____ rodné číslo: _____
bytem: _____

Je zaměstnán/a jako: _____ od: _____

Průměrný čistý měsíční příjem za poslední 3 měsíce (Kč) _____ Datum výplaty: _____

Kromě zákonných srážek se provádějí ze mzdy/platu tyto další srážky a) exekuce (Kč): _____
b) splátky na poskytnuté půjčky (Kč): _____ c) jiné srážky (uvedte výši a účel) (Kč): _____

Pracovní poměr je sjednán na dobu neurčitou určitou - ukončení pracovního poměru ke dni: _____

Zkušební doba: ano ne Výpověď: ano ne

*Zaměstnavatel tímto souhlasí s uzavřením dohody o srážkách ze mzdy nebo jiných příjmů, která je součástí výše specifikované smlouvy o úvěru uzavřené mezi zaměstnancem a společností COFIDIS s.r.o.
Pokud zaměstnavatel nesouhlasí s uzavřením uvedené dohody o srážkách ze mzdy, vyplní a podepíše část „ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY“ na rubu tohoto potvrzení.*

Jméno zástupce zaměstnavatele, který vystavil potvrzení: _____
Telefon: _____ Funkce: _____ Datum: _____ Podpis zástupce: _____ Razítko zaměstnavatele: _____
e-mail: _____

Příkaz ke zřízení inkasa pro vaši banku / souhlas s inkasem

Jméno a příjmení klienta (majitele účtu): _____ Telefon klienta: _____
Průkaz totožnosti klienta _____
Číslo průkazu: _____

Zadávám povolení inkasa z mého účtu ve prospěch níže uvedeného čísla účtu příjemce platby. 

Číslo bankovního účtu klienta: _____ Kód banky: _____
Název a adresa pobočky banky, u které je účet vedený: _____ PSČ pobočky banky: _____
Inkaso provádějte od (datum účinnosti inkasa od): _____ Datum konce účinnosti inkasa: _____
Den Měsíc Rok

Typ inkasa: **cílený na bankovní spojení** Stanovený limit je platný pro: **jednotlivou platbu**
Maximální výše platby (limit): _____ Účel platby: **splátka COFIDIS**
Příjemce platby (bankovní spojení): Číslo účtu příjemce platby: **35-3706560257** Směr. kód banky: **0100** Měna: **CZK**
Název příjemce: **COFIDIS s.r.o.** Variabilní symbol: _____

Datum: _____ Podpis: _____ 

ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY - pokud nesouhlasíte s uzavřením výše uvedené dohody o srážkách ze mzdy, vyplňte a podepište níže.

Zaměstnavatel:

.....
(firma/název, IČO, sídlo)

tímto nesouhlasím s uzavřením výše uvedené **dohody** o srážkách ze mzdy.

V dne

Zaměstnavatel:
(firma/název, jméno a příjmení oprávněné osoby/podpis/razítko)

ODMÍTNUTÍ SOUHLASU S UZAVŘENÍM DOHODY - pokud nesouhlasíte s uzavřením výše uvedené dohody o srážkách ze mzdy, vyplňte a podepište níže.

Zaměstnavatel:

.....
(firma/název, IČO, sídlo)

tímto nesouhlasím s uzavřením výše uvedené **dohody** o srážkách ze mzdy.

V dne

Zaměstnavatel:
(firma/název, jméno a příjmení oprávněné osoby/podpis/razítko)

Pokyny k vyplňování formuláře „Příkaz ke zřízení inkasa pro vaši banku / souhlas s inkasem”

Vyplňte modrou propisovací tužkou! Uveďte typ a číslo dokladu totožnosti, číslo bankovního účtu a kód banky, název a úplnou adresu pobočky banky vedoucí váš účet, počáteční datum účinnosti inkasa (shodné s datem podpisu smlouvy). Nakonec vyplňte datum podpisu a formulář podepište.

Upozornění: při provádění inkasa banka nebude provádět kontrolu variabilního symbolu, specifického symbolu a limitu pro období.

Podmínky pro zadání a zřízení souhlasu s inkasem

1. Souhlas s inkasem může vystavit majitel účtu nebo osoba oprávněná nakládat s peněžními prostředky na účtu.
2. Pokud předává klient souhlas s inkasem u třetí osoby, je jeho totožnost ověřena dle platného průkazu totožnosti. Podmínkou akceptace souhlasu s inkasem ze strany banky je shoda předloženého druhu a čísla průkazu totožnosti klienta se záznamy uloženými v databázi banky (nestanoví-li podmínky banky klienta jiné požadavky), jinak souhlas s inkasem banka nezadá.
3. Termín účinnosti souhlasu s inkasem je nejdříve od patnáctého pracovního dne po jeho doručení prostřednictvím smluvního partnera banky.
4. Podmínky banky klienta pro realizaci příkazu k inkasu jsou uvedeny v obchodních podmínkách banky klienta.